Di seguito le novità software introdotte nel campo della fatturazione elettronica:

1. Gestione fattura per la Pubblica Amministrazione (Split Payment IVA);
2. Gestione del bollo;
3. Riga descrittiva in fattura senza IVA;
4. IBAN e modalità di pagamento in fatture elettroniche (Non Obbligatorio).

1. Gestione fattura per la Pubblica Amministrazione (Split Payment IVA)

È stata implementata la possibilità di creare una fattura per la Pubblica Amministrazione. Basta procedere con l'inserimento di una normale fattura da Documenti > Scarico Magazzino/Contabili, nella parte bassa del documento è stato aggiunto il campo Split Payment (Fig.1).

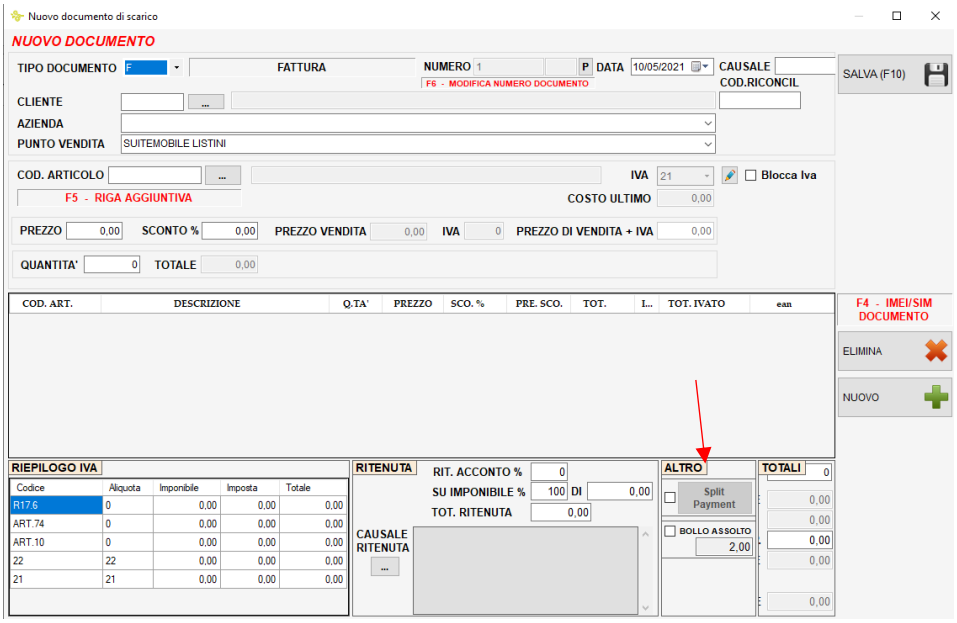

Fig.1

Una volta flaggato il campo Split Payment, si aprirà una schermata nel quale inserire tutte le informazioni utili (es. NUM., CIG, CUP) e salvare.

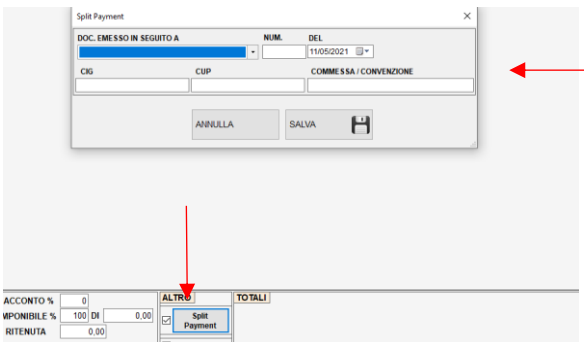

Fig.2

2. Gestione del bollo

Il bollo può essere gestito in due modi:

- a carico di chi emette la fattura: in questo caso è stata abilitata la possibilità di flaggare il campo “bollo assolto” in fase di creazione della fattura. Tale informazione sarà presente in calce alla fattura.

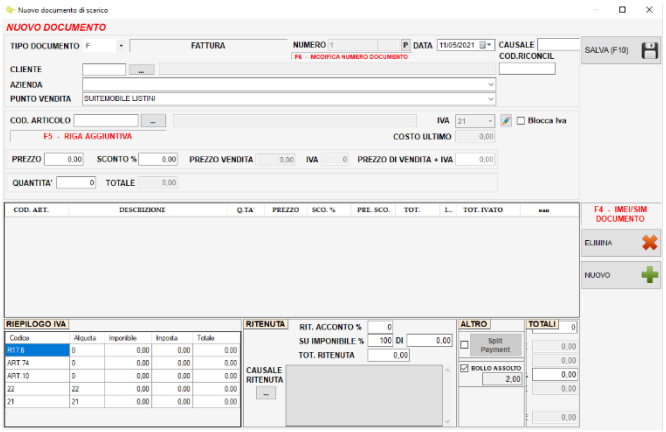

Fig.3

- a carico del cliente: in questo caso può essere aggiunta all’interno della fattura una riga aggiuntiva (F5).

APPROFONDIMENTO In generale, la marca da bollo è un tributo alternativo all’IVA e va applicata esclusivamente per le fatture emesse senza l’addebito dell’iva. Il meccanismo generale è il seguente:

- sulle fatture con importi superiori ad € 77.47 la marca da bollo va applicata sia se sono in formato cartaceo che elettronico.
- Sulle fatture con importi inferiori a € 77.47 la marca da bollo non va mai applicata,
- se le fatture presentano contemporaneamente importi soggetti ad IVA ed importi non soggetti, la marca da bollo va applicata solo qualora gli importi non soggetti ad IVA siano superiori a € 77.47.

3. Riga descrittiva in fattura senza IVA

Per inserire una riga descrittiva in fattura senza che venga trasmessa l'IVA all'AE, occore inserire una riga con descrizione libera (F5) con campo descrizione valorizzato e campo **quantità a 0**. La riga descrittiva dovrà essere inserita dopo l'articolo.

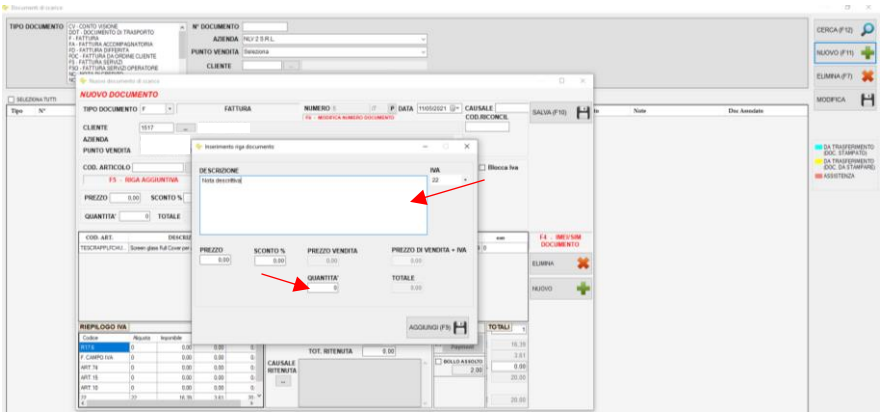

Fig.4

4. IBAN e modalità di pagamento in fatture elettroniche

È stata aggiunta la possibilità di inviare al Sistema di Interscambio l'IBAN e la modalità di pagamento (dati non obbligatori per la trasmissione).

Per configurare l'IBAN basta andare in Configurazioni > Contabilità > Conti.

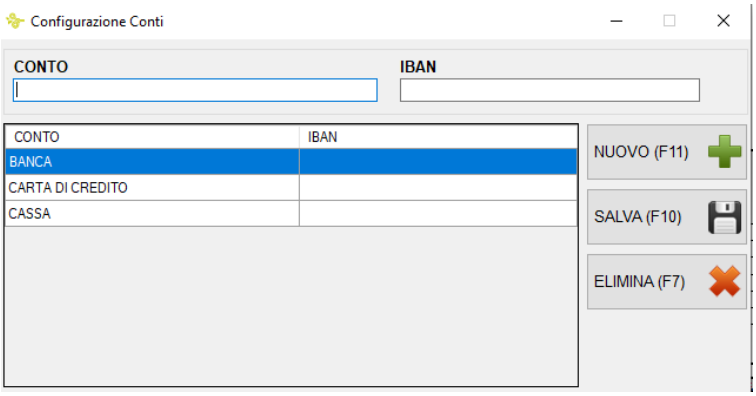

Fig.5

Per configurare la tipologia di pagamento, da Configurazioni > Pagamenti.

Inserire un nuovo pagamento o modificare uno già esistente indicando il **conto predefinito** ed il **codice pagamento fatturazione elettronica** (indispensabile per l'invio dell'XML).

Fig.6

I dati configurati potranno essere inseriti al salvataggio dei documenti, scegliendo il tipo di pagamento dal menu a tendina.

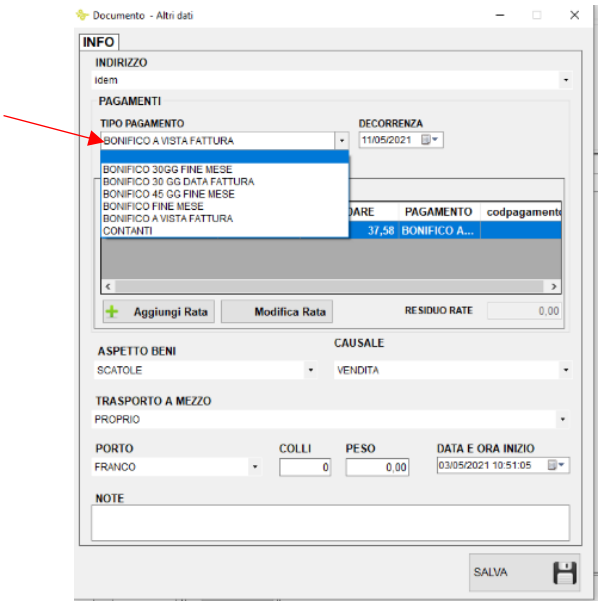

Fig.6